



ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๐๓๗

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และปลัดเทศบาลนครสกลนคร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๒๕๕๐๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกรมการปกครอง เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสกลนครได้แจ้งระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน ในการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในข้อ ๓๙ วรรคสอง “การคัด หรือคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนในระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามแบบ บ.ป. ๔” และข้อ ๓๙/๒ “การคัด หรือคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตร ผู้มีส่วนได้เสีย โดยตรงจะขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัด หรือคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรเป็นภาษาอังกฤษ ตามที่กรมการปกครองกำหนดก็ได้” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนด้านการคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนในระบบคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมการปกครองจึงได้ออกประกาศกรมการปกครอง เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชัย คล้ายทับทิม)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด
กลุ่มงานปกครอง
โทร. ๐-๔๒๗๑-๑๔๖๑



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

ด้วยคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการไทย จัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา เพื่อใช้อำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายแก่ประชาชนในการ ติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ในการนำแบบรับรองข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป. ๔) ไปแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง คำขอ และการพิจารณา หรือดำเนินการของผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงการขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูล เกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมการปกครอง จึงยกเลิกประกาศกรมการปกครอง เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และออกประกาศกรมการปกครอง เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูล เกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนใช้แทน ปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

คำขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□□ ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ ตรวจหลักฐาน

ถ่ายเอกสาร คัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

บัตรของตนเอง

บัตรของบุคคลอื่น ชื่อ.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□□-□□-□□ มีความเกี่ยวพันเป็น.....

ฉบับภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงตามที่ทางราชการกำหนดมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)	คำสั่ง
<p>เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ มีผู้ยื่นคำขอ</p> <p><input type="radio"/> ตรวจหลักฐาน</p> <p><input type="radio"/> ถ่ายเอกสาร คัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนตามเลขคำขออนุญาตให้ทำบัตร □□□□-□□-□□□□□□ โดยได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p><input type="radio"/> เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>แล้วแจ้งให้ผู้ขอทราบ</p> <p>อื่น ๆ.....</p>	<p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> เก็บค่าธรรมเนียมการขอคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตร ฉบับละ ๑๐ บาท จำนวน.....ฉบับ รวมเป็นเงิน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เก็บค่าธรรมเนียม</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ (เหตุผล)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>