

ด่วนที่สุด

ที่ สน ๐๐๑๘.๑/ว ๑๔๔



ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการเพิ่มพูนความรู้ผู้ปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการเพิ่มพูนความรู้ผู้ปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แผนการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ตารางการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมการปกครองได้กำหนดจัดโครงการเพิ่มพูนความรู้ผู้ปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับผิดชอบงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ได้ศึกษาและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ การเรียนรู้และการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกำหนดการฝึกอบรมเป็นรายภาค จำนวน ๕ รุ่น

เพื่อให้การฝึกอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ขอให้อำเภอส่งปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ อำเภอละ ๑ คน เข้าร่วมอบรมฯ ในรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องมงกุฎเพชร ๒-๓ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ทั้งนี้ ให้แจ้งผู้มีรายชื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มพูนความรู้ผู้ปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมจัดส่งรายชื่อตามแบบฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ให้จังหวัดทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทางโทรสารหมายเลข ๐๔๒-๗๑๑๔๖๑, ๗๑๖๖๓๗ โดยกรมการปกครองจะรับผิดชอบค่าอาหารประกอบเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ (รถโดยสารประจำทาง) ในการเดินทางเข้าร่วมฝึกอบรมฯ เท่านั้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไชยวัฒน์ จุนถิระพงศ์)
ปลัดจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๗๑๑๔๖๑, ๗๑๖๖๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

โครงการเพิ่มพูนความรู้ผู้ปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเพิ่มพูนความรู้ผู้ปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยในห้วงระยะเวลาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน ถือเป็นช่วงระยะเวลาดำเนินการเริ่มบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ อาทิเช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๙ การแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมถึงระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ซึ่งได้มีการพัฒนาเพื่อรองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในลักษณะเชิงบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลจากการใช้กฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่เริ่มมีการบังคับใช้ไม่นาน โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทำให้การตีความกฎหมายเกิดปัญหาในทางปฏิบัติที่จังหวัดและอำเภอ ได้มีการหารือและขอคำแนะนำมาอย่างต่อเนื่องเป็นจำนวนมาก รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับงานวินัย ซึ่งเกิดปัญหาในการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง กระบวนการสอบสวน คำสั่งลงโทษ ฯลฯ ยังไม่ถูกต้องสมบูรณ์ หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ประกอบกับมีเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษ เกี่ยวกับการเลือกผู้ใหญ่บ้าน การคัดเลือกกำนันและการดำเนินการทางวินัยที่ยังคงค้าง หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการของจังหวัดเป็นจำนวนมาก

ทั้งนี้ ปัญหาที่เกิดขึ้นเกิดจากผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในระดับจังหวัดและอำเภอ ยังไม่เข้าใจแนวทางและวิธีปฏิบัติอย่างถูกต้อง อีกทั้งมีการปรับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง จึงต้องอาศัยความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ทั้งในระดับจังหวัดและอำเภอ ได้ทบทวน ศึกษาและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รวมทั้งเป็นการรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เพื่อเสนอแนะและร่วมแก้ไขปัญหานั้นจะเป็นการลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำ “โครงการเพิ่มพูนความรู้ผู้ปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ” ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อทบทวนและพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

๓.๒ เพื่อรับทราบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและกรมการปกครอง ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จากผู้บังคับบัญชาของกรมการปกครอง

๓.๓ เพื่อให้ส่วนกลางได้รับทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของผู้ปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในระดับอำเภอและจังหวัด เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนด/ปรับปรุง/แก้ไข แนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. กลุ่มเป้าหมายและตัวชี้วัด

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๕๔ คน แยกเป็น

๑) เจ้าพนักงานปกครอง ผู้รับผิดชอบงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ของที่ทำการปกครองจังหวัด
จังหวัดละ ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๗๖ คน

๒) ปลัดอำเภอ ผู้รับผิดชอบงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ของที่ทำการปกครองอำเภอ
อำเภอละ ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๘๗๘ คน

๔.๒ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและ ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ เพิ่มมากขึ้น สามารถนำไปถ่ายทอด
ให้แก่บุคลากร และผู้ร่วมปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๕. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และส่วนภูมิภาค

๖. ขั้นตอนดำเนินการ

๖.๑ กรมการปกครองแจ้งทุกจังหวัด เพื่อกำหนดรายชื่อกลุ่มเป้าหมายสำหรับเข้าร่วมโครงการฯ

๖.๒ กรมการปกครอง จัดเตรียมความพร้อมและกำหนดสถานที่สำหรับดำเนินโครงการ

๖.๓ เรียนเชิญผู้บังคับบัญชาจากส่วนกลางมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน
แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๖.๔ สรุปร่วมปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ โดยใช้แบบประเมินผลสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ
และการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) จากผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแนวทางการ
ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในพื้นที่และสถานการณ์ปัจจุบัน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๒ รวมจำนวน ๕ รุ่น โดยกำหนดระยะเวลา
ดำเนินโครงการ รุ่นละ ๓ วัน

๘. งบประมาณ

ปรับแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงาน พื้นฐานด้านการปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลผลิต เสริมสร้างสมรรถนะของอำเภอในการบริการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน กิจกรรมหลัก
เสริมสร้างสมรรถนะกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โครงการค่าเล่าเรียนบุตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ งบรายจ่ายอื่น รายการ
ค่าเล่าเรียนบุตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จำนวน ๖,๒๒๑,๐๐๐ บาท (หกล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
มาเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการเพิ่มพูนความรู้ผู้ปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ตามภาคผนวกโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ประเมินผลจากแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview) จากกลุ่มเป้าหมาย
ของโครงการฯ

/๑๑. ผลที่คาดว่าจะ...

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ระดับอำเภอและจังหวัด ได้ทบทวนและพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

๑๑.๒ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ระดับอำเภอและจังหวัด รับทราบนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและกรมการปกครอง ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ จากผู้บังคับบัญชาของกรมการปกครอง

๑๑.๓ กรมการปกครองได้รับทราบปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของผู้ปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ ในระดับอำเภอและจังหวัด เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนด/ปรับปรุง/แก้ไข แนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

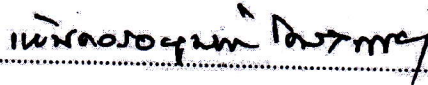
๑๒. ผู้เสนอโครงการเพิ่มพูนความรู้ผู้ปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
งบประมาณจำนวน ๖,๒๒๑,๐๐๐ บาท (หกล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)



(นายธรรมบุญ แก้วคำ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการเพิ่มพูนความรู้ผู้ปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
งบประมาณจำนวน ๖,๒๒๑,๐๐๐ บาท (หกล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

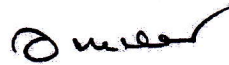


(นายศักดิ์ชัย แดงฮ่อ)

รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการเพิ่มพูนความรู้ผู้ปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ
งบประมาณจำนวน ๖,๒๒๑,๐๐๐ บาท (หกล้านสองแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ร้อยตำรวจโท



(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

แผนการฝึกอบรมโครงการเพิ่มพูนความรู้ผู้ปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี	ศูนย์อบรม	กลุ่มจังหวัดเป้าหมาย	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)
๑	๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ณ ห้องบอลรูม โรงแรมบางกอกพาเลส (ประตูน้ำ) เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร	ชลบุรี ตราด ระยอง จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี นครนายก สมุทรปราการ เพชรบุรี กาญจนบุรี ราชบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี ลพบุรี สระบุรี สระแก้ว พระนครศรีอยุธยา สิงห์บุรี อ่างทอง ชัยนาท สุพรรณบุรี	- ปลัดอำเภอ ๒๐๙ คน - เจ้าพนักงานปกครอง ๒๕ คน
			๒๕ จังหวัด (๒๐๙ อำเภอ)	๒๓๔ คน
๒	๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	ณ ห้องมงกุฎเพชร ๒-๓ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	อุดรธานี ขอนแก่น นครพนม บึงกาฬ มุกดาหาร เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู กาฬสินธุ์ ชัยภูมิ	- ปลัดอำเภอ ๑๕๕ คน - เจ้าพนักงานปกครอง ๑๑ คน
			๑๑ จังหวัด (๑๕๕ อำเภอ)	๑๖๕ คน
๓	๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒	ณ ห้องประโคนชัย โรงแรมเทพนคร อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	บุรีรัมย์ นครราชสีมา มหาสารคาม ยโสธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ สุรินทร์ อำนาจเจริญ อุบลราชธานี	- ปลัดอำเภอ ๑๖๘ คน - เจ้าพนักงานปกครอง ๙ คน
			๙ จังหวัด (๑๖๘ อำเภอ)	๑๗๗ คน
๔	๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๒	ณ ห้องภูมิระพี โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	พิษณุโลก เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง เชียงราย แพร่ น่าน พะเยา นครสวรรค์ เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ สุโขทัย กำแพงเพชร พิจิตร ตาก อุทัยธานี	- ปลัดอำเภอ ๑๙๖ คน - เจ้าพนักงานปกครอง ๑๗ คน
			๑๗ จังหวัด (๑๙๖ อำเภอ)	๒๑๓ คน
๕	๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒	ณ ห้องเทพลักษณ์ A-B โรงแรมเคปาร์ค อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี ระนอง ชุมพร กระบี่ พังงา ภูเก็ต นครศรีธรรมราช สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส ตรัง พัทลุง	- ปลัดอำเภอ ๑๕๑ คน - เจ้าพนักงานปกครอง ๑๔ คน
			๑๔ จังหวัด (๑๕๑ อำเภอ)	๑๖๕ คน
				รวมทั้งสิ้น ๙๕๔ คน

ตารางการฝึกอบรมโครงการเพิ่มทุนความรู้ผู้ปฏิบัติงานก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

เวลา	๐๘.๓๐-๑๐.๔๕ น.	๑๐.๔๕-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๕.๔๕ น.	๑๕.๔๕-๑๗.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๕.๔๕ น.	๑๕.๔๕-๑๗.๐๐ น.	๑๕.๓๐-๒๐.๓๐ น.
วันแรก	รายงานตัวและลงทะเบียน	รับประทานอาหารว่าง	ปฐมบทโครงการ โดย สภ. สน.ปท.	ระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ดูแลระบบ	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ ของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โดย (กลุ่มงานระเบียบการ)	รับประทานอาหารว่าง	รับประทานอาหารว่าง	รับประทานอาหารว่าง	รับประทานอาหารว่าง	กิจกรรมกลุ่มย่อย สรุปประเด็นปัญหา งานระเบียบการ ก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน โดย วิทยากร สภ. สน.ปท.
เวลา	๐๘.๓๐-๑๑.๓๐ น.	๑๑.๓๐-๑๐.๔๕ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๕.๔๕ น.	๑๕.๔๕-๑๗.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๕.๔๕ น.	๑๕.๔๕-๑๗.๐๐ น.	๑๕.๓๐-๒๐.๓๐ น.
วันที่สอง	พบปะมอบนโยบาย โดย ผอ.สน.ปท. หรือผู้แทน	รับประทานอาหารว่าง	ระบบสารสนเทศ เพื่อบริหารงานก้านันผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โดย บริษัทคอนโทรล คาส้า (ประเทศไทย) จำกัด CDG	ระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ดูแลระบบ	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ ของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โดย (กลุ่มงานระเบียบการ)	รับประทานอาหารว่าง	รับประทานอาหารว่าง	รับประทานอาหารว่าง	รับประทานอาหารว่าง	กิจกรรมกลุ่มย่อย สรุปประเด็นปัญหา ระบบสารสนเทศ โดย วิทยากร สภ. สน.ปท.
เวลา	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๐.๔๕ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๕.๔๕ น.	๑๕.๔๕-๑๖.๑๕ น.	๑๕.๐๐-๑๕.๔๕ น.	๑๖.๑๕ เป็นต้นไป	
วันที่สาม	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ ของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โดย (กลุ่มงานวินัย)	รับประทานอาหารว่าง	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ ของก้านัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ โดย (กลุ่มงานวินัย)	ระบบสารสนเทศ สำหรับผู้ดูแลระบบ	กิจกรรมกลุ่มย่อย สรุปประเด็นปัญหาข้อคำถาม งานระเบียบ/งานวินัย/ระบบสารสนเทศ	รับประทานอาหารว่าง	รับประทานอาหารว่าง	รับประทานอาหารว่าง	สรุปนำเสนอ ผลการแบ่งกลุ่มย่อย งานระเบียบ/งานวินัย/ระบบสารสนเทศ สภ. สน.ปท.	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ: แดงภายใน ชุดสุภาพ

วัน เวลา และชั่วโมงการบรรยาย อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมโครงการเพิ่มพูนความรู้ผู้ปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

จังหวัด.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อำเภอ	หมายเลขโทรศัพท์
๑.		เจ้าพนักงานปกครอง		
๒.		ปลัดอำเภอ		
๓.		ปลัดอำเภอ		
๔.		ปลัดอำเภอ		

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง จำจังหวัด.....

** จัดส่งแบบแจ้งรายชื่อทางโทรสารที่หมายเลข ๐๒ - ๖๒๙๘๓๐๓
และทาง e-mail : tewjanpen@gmail.com

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมโครงการเพิ่มพูนความรู้ผู้ปฏิบัติงานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ฯลฯ

อำเภอ.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑.			

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง นายอำเภอ

**จัดส่งแบบแจ้งรายชื่อทางโทรสารหมายเลข ๐๔๒-๗๑๑๔๖๑,๗๑๖๖๓๗

ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ผู้ประสานงาน นางสาวอุมากาญจน์ ประแดงปุย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓-๙๐๑๗๙๓๗

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”